

Correo electrónico

¿Qué es el correo electrónico y para que sirve?

<http://www.youtube.com/watch?v=EAHfvxWIPNU>

Es un **mensaje** que enviamos a otra persona o empresa.

El correo electrónico (e-mail) sirve para **enviar** y **recibir** mensajes en forma de **texto**, es **gratis**, no importa la distancia, podemos enviarlo en cualquier momento del día, también podemos añadir (**adjuntar**) imágenes, sonidos, videos...

¿Cómo es?

Una dirección de correo electrónico, para que funcione, hay que escribirla como la imagen de abajo.



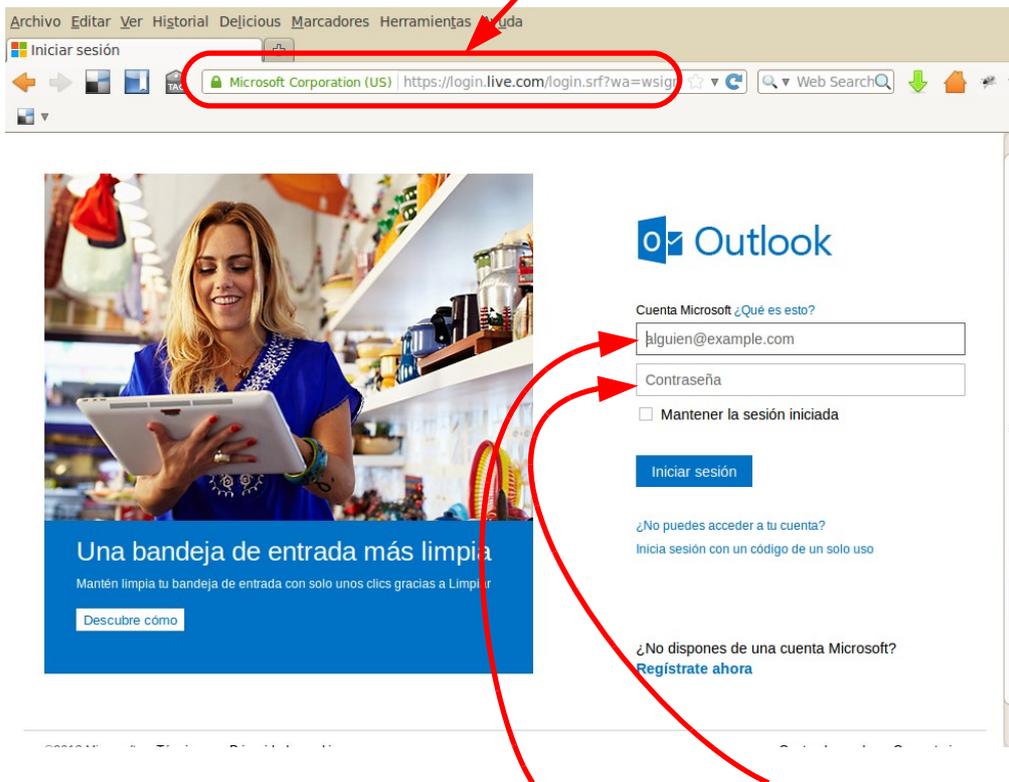
¿Como usar el correo electrónico?

1. Abrimos el **navegador**

El que tengas, cualquiera sirve, en el telecentro será **este**



2. Escribimos en la casilla de arriba: **hotmail.com**, y pulsamos la tecla **Enter**



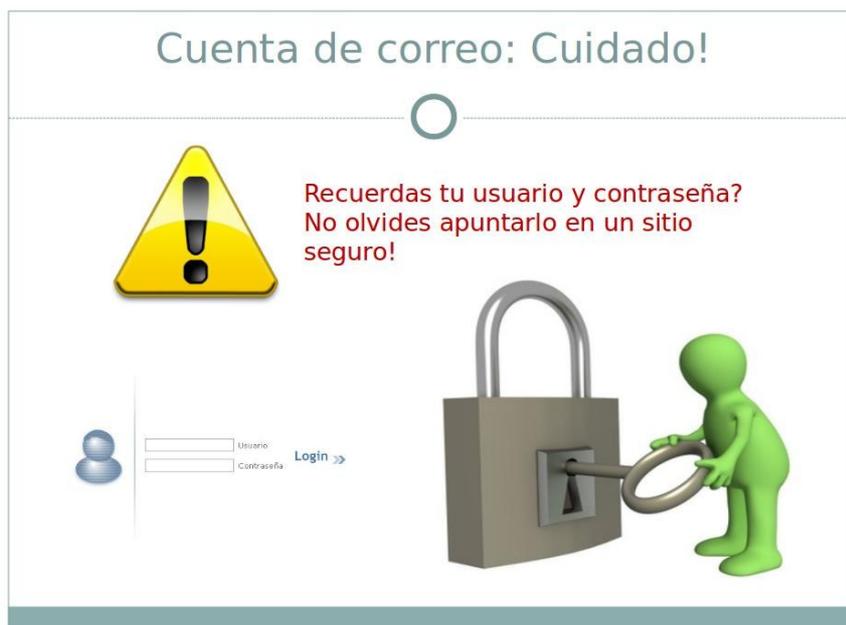
Verás que te aparece una ventana parecida a la imagen de al lado!!!!

Ya lo tenemos!! ahora lee el paso 3.

3. Introducimos nuestro usuario y contraseña, después pulsamos **Enter** o hacemos clic con el ratón en **iniciar sesión**

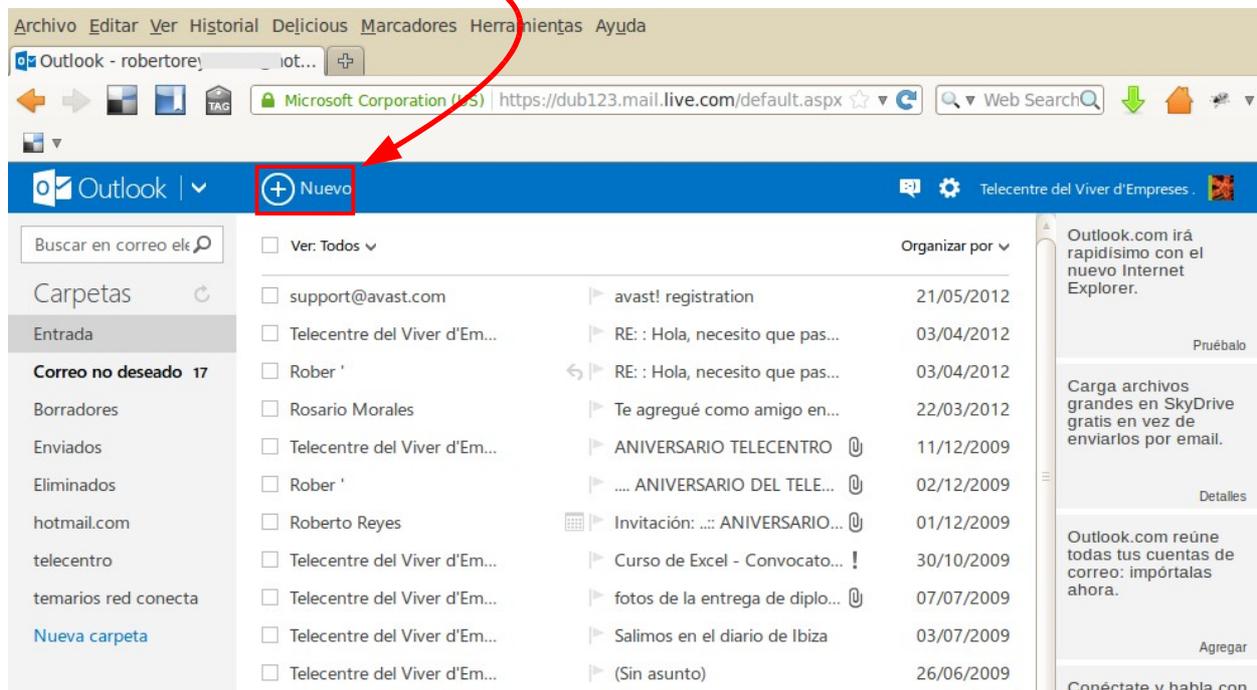
Usuario:

Contraseña:



¿Como enviar un correo?

1. Hacemos clic en Nuevo



2. Ponemos el destino, asunto y mensaje...

Destino: en Para ponemos la dirección a quien va dirigido el correo

Asunto: Es el resumen de tu correo:
"Saludos, carta de amor, fiesta de cumple,..."

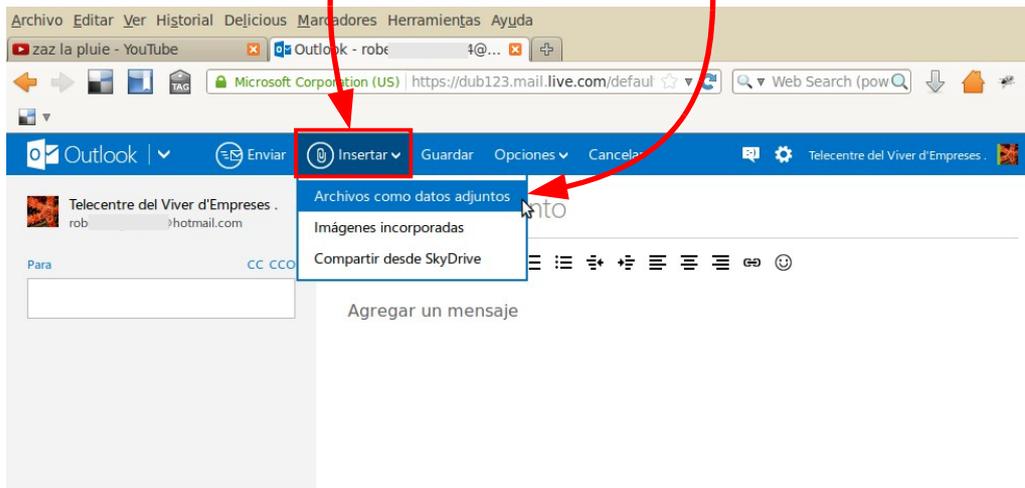
Mensaje: Es el mensaje que queremos enviar

The screenshot shows the Outlook 'Compose' screen. The 'Enviar' button is highlighted with a red box and an arrow. The 'Para' field is highlighted with a red box and an arrow. The 'Agregar un asunto' field is highlighted with a red box and an arrow. The 'Agregar un mensaje' text area is highlighted with a red box and an arrow. The 'Enviar' button is also highlighted with a red box and an arrow. The 'Para' field contains the text 'Para' and 'CC COO'. The 'Agregar un asunto' field is empty. The 'Agregar un mensaje' text area is empty. The 'Enviar' button is highlighted with a red box and an arrow. The 'Para' field is highlighted with a red box and an arrow. The 'Agregar un asunto' field is highlighted with a red box and an arrow. The 'Agregar un mensaje' text area is highlighted with a red box and an arrow.

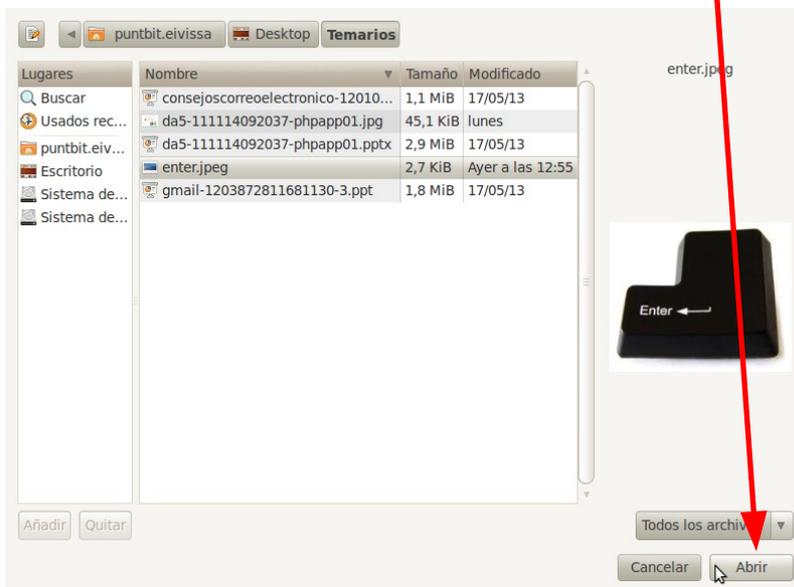
3. Por último hacemos clic en Enviar

Enviar un correo con foto

1. Hacemos los pasos 1 y 2 de antes...
2. Después hacemos clic en **Insertar** (clip)
3. Luego le damos a *“Archivos como datos adjuntos”*

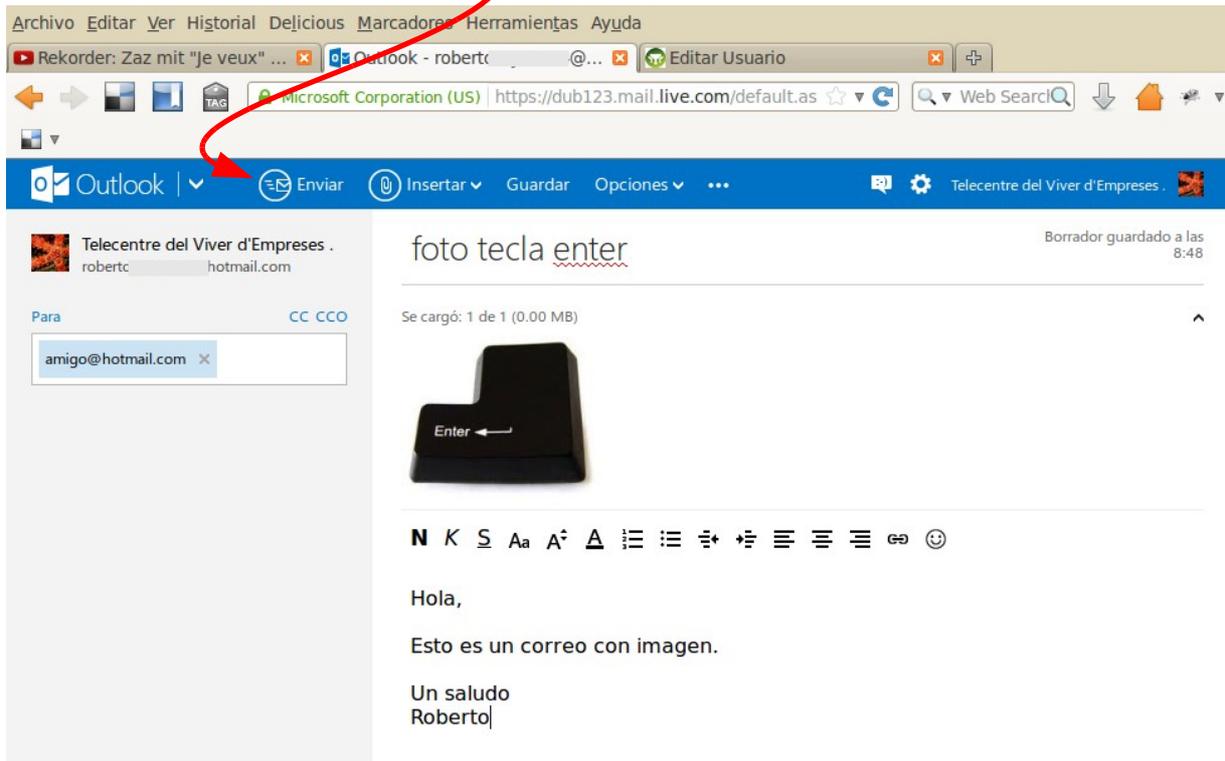


4. Buscamos la foto, en nuestro ordenador..., la seleccionamos con el ratón y hacemos clic en **ABRIR**



Aparecerá una ventana en la que tendremos que elegir la imagen.

5. Por último hacemos clik en Enviar



Consejos para enviar un correo

Hola Juan,
Quedamos para ir a dar un paseo al parque?

Un abrazo
María

